



BINOD BIHARI MAHTO KOYALANCHAL UNIVERSITY

Dhanbad, Jharkhand - 828130

E-mail:- registrarbbmku@gmail.com

अतिअल्पकालीन निविदा सूचना

नव वर्ष 2024 के अवसर पर बिनोद बिहारी महतो कोयलांचल विश्वविद्यालय, धनबाद के उपयोग के लिए विश्वविद्यालय डायरी 2024 के मुद्रण हेतु अतिअल्पकालीन निविदा आमंत्रित की जाती है।

निविदा विश्वविद्यालय के कुलसचिव कार्यालय में दिनांक-26.12.2024 अपराह्न 01.00 बजे तक स्वीकार की जाएगी तथा उसी दिन अपराह्न 02.30 बजे विश्वविद्यालय के अधिषद सभागार में निविदादाताओं / उनके प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायगी। निविदादाता मुहरबंद लिफाफे दर्ज करेंगे।

निविदा के नियम एवं शर्तें निम्नलिखित है -

1. डायरी 2024 के मुद्रण की विशिष्टियां निम्नवत है:

- Size- 25X19 cm (Wooden material at the round curves, and with wooden textured rexine having University name, logo printed on containing 366 pages)
- 250 (Two hundred fifty) copies.
- 12(Twelve) multi colour pages of important events & photographs are to be printed in Diary.

2. डायरी मुद्रण की संख्या को आवश्यकतानुसार बढ़ाया-घटाया जा सकता है।

3. निविदा दो लिफाफों में Technical Bid एवं Financial Bid अलग-अलग सील करके दोनों लिफाफे को एक बड़ा लिफाफा में सीलबंद करके जमा करना होगा। Technical Bid सही पाए जाने पर ही Financial Bid खोला जाएगा।

4. Tender Value – Rs. 62,500/- (Sixty Two Thousand Five Hundred only)

5. ब्याना राशि (Earnest money) के रूप में 'Registrar BBM KU, Dhanbad' के नाम से Rs. 1500/- (एक हजार पांच सौ रुपए) मात्र का अप्रतिदेय (Non Refundable) बैंक ड्राफ्ट जमा करना होगा।

6. GST निबंधन प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है।

7. निविदादाता को शपथ-पत्र देना होगा कि उनका प्रतिष्ठान काली सूची में दर्ज नहीं है एवं वर्तमान तथा विगत दो वर्षों का ITR देना होगा।

8. डायरी प्रकाशन का तीन वर्ष का अनुभव/ प्रमाण पत्र (यदि हो तो) संलग्न करना होगा।

9. डायरी प्रकाशन turnkey आधारित होगा। अधोहस्ताक्षरी के निर्देश के आलोक में प्रकाशक को विभिन्न कार्यालयों के पदाधिकारियों के नाम, संपर्क विवरणी का संकलन कर प्रकाशित करना होगा।

10. विश्वविद्यालय को बिना कारण बताये किसी भी निविदा को पूर्ण/आंशिक रूप से अस्वीकृत करने का अधिकार सुरक्षित होगा।

11. निविदा कुलसचिव, बि० बि०म० को० वि०, धनबाद के नाम से समर्पित करना होगा।

12. कार्यदिश होने के 05 (पांच) दिनों के अंदर डायरी की आपूर्ति करनी होगी।

13. जिस निविदादाता का निविदा स्वीकृत किया जाएगा वे निविदा निष्पादन के पश्चात कार्य करने से इंकार नहीं कर सकेंगे। ऐसा करने पर उनके प्रतिष्ठान को काली सूची में डाल दिया जायगा।

कुलपति के आदेशानुसार

ह/०-

कुलसचिव

दिनांक 22/12/23

ज्ञापांक:- बि० बि०म० को० वि०/आर /1973/2022

प्रतिलिपि:

1. विश्वविद्यालय सूचना पट |
2. विश्वविद्यालय वेबसाइट- www.bbmku.ac.in |
3. सदस्य, डायरी समिति, बि० बि०म० को० वि० |
4. वित्त पदाधिकारी, बि० बि०म० को० वि० |
5. स्थापना शाखा, बि० बि०म० को० वि० |
6. कुलपति / प्रतिकुलपति/ कुलसचिव के निजी सहायक को कुलपति / प्रतिकुलपति / कुलसचिव के सूचनार्थ |
7. गार्ड फ़ाइल |

कुलसचिव

बि.बि.म.को.वि., धनबाद |

22.12.2023