



**BINOD BIHARI MAHTO KOYALANCHAL UNIVERSITY**

**Dhanbad, Jharkhand - 828130**

**E-mail:- [registrarbbmku@gmail.com](mailto:registrarbbmku@gmail.com)**

**अतिअल्पकालीन निविदा सूचना**

नव वर्ष 2022 के अवसर पर बिनोद बिहारी महतो कोयलांचल विश्वविद्यालय, धनबाद के उपयोग के लिए विश्वविद्यालय डायरी 2022 के मुद्रण हेतु अतिअल्पकालीन निविदा आमंत्रित की जाती है।

निविदा विश्वविद्यालय के कुलसचिव कार्यालय में दिनांक-28.01.2022 (शुक्रवार) अपराह्न 01.00 बजे तक स्वीकार की जाएगी तथा उसी दिन अपराह्न 04.00 बजे विश्वविद्यालय के विवेकानंद सभागार में निविदादाताओं/उनके प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायगी। निविदादाता मुहरबंद लिफाफे दर्ज करेंगे।

निविदा के नियम एवं शर्तें निम्नलिखित हैं -

1. डायरी 2022 के मुद्रण की विशेषियां निम्नवत हैं:

- Size- 25X19 cm (Rexine Foam cover having University name, logo printed on it with magnetic lock)
- 300 (Three hundred) copies.
- 12(Twelve) multicolour pages of important events & photographs are to be printed in Diary.

2. डायरी मुद्रण की संख्या को आवश्यकतानुसार बढ़ाया-घटाया जा सकता है।

3. निविदा दो लिफाफों में Technical Bid एवं Financial Bid अलग-अलग सील करके दोनों लिफाफे को एक बड़ा लिफाफा में सीलबंद करके जमा करना होगा। Technical Bid सही पाए जाने पर ही Financial Bid खोला जाएगा।

4. ब्याना राशि (Earnest money) के रूप में 'Registrar BBMKU, Dhanbad' के नाम से Rs. 1500/- (एक हजार पांच सौ रुपए) मात्र का अप्रतिदेय (Non Refundable) बैंक ड्राफ्ट जमा करना होगा।

5. GST निबंधन प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है।

6. निविदादाता को शपथ-पत्र देना होगा कि उनका प्रतिष्ठान काली सूची में दर्ज नहीं है एवं वर्तमान तथा विगत दो वर्षों का ITR देना होगा।

7. डायरी प्रकाशन का तीन वर्ष का अनुभव/ प्रमाण पत्र (यदि हो तो) संलग्न करना होगा।

8. डायरी प्रकाशन turnkey आधारित होगा। कुलपति के निर्देश के आलोक में प्रकाशक को विभिन्न कार्यालयों के पदाधिकारियों के नाम, संपर्क विवरणी का संकलन कर प्रकाशित करना होगा।

9. निविदा समिति को बिना कारण बताये किसी भी निविदा को पूर्ण/आंशिक रूप से अस्वीकृत करने का अधिकार सुरक्षित होगा।

10. निविदा कुलसचिव, बि० बि०म० को० वि०, धनबाद के नाम से समर्पित करना होगा।

11. कायदेशि होने के 10 (दस) दिनों के अंदर डायरी की आपूर्ति करनी होगी।

12. जिस निविदादाता का निविदा स्वीकृत किया जाएगा वे निविदा निष्पादन के पश्चात कार्य करने से इंकार नहीं कर सकेंगे। ऐसा करने पर उनके प्रतिष्ठान को काली सूची में डाल दिया जायगा।

कुलपति के आदेशानुसार

ह/०-

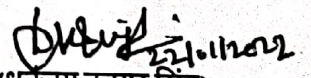
कुलसचिव

दिनांक...22.01.2022

ज्ञापांक:- बि० बि०म० को० वि०/आर /...१५.../2022

प्रतिलिपि:

1. विश्वविद्यालय सूचना पट।
2. विश्वविद्यालय वेबसाइट- [www.bbmku.ac.in](http://www.bbmku.ac.in)।
3. सदस्य, डायरी समिति, बि० बि०म० को० वि०।
4. वित्त पदाधिकारी, बि० बि०म० को० वि०।
5. स्थापना शाखा, बि० बि०म० को० वि०।
6. कुलपति / वित्त सलाहकार/ कुलसचिव के निजी सहायक को कुलपति / वित्त सलाहकार/ कुलसचिव के सूचनार्थ।
7. गार्ड फ़ाइल।

  
(धर्मजय कुमार सिंह)

कुलसचिव